

O B E C I Ž A

Všeobecne záväzné nariadenie

č. 4/2016

o podmienkach poskytovania dotácií právnickým osobám a fyzickým osobám – podnikateľom

Návrh VZN: - vyvesený na úradnej tabuli obce dňa : 25.11.2016

- zverejnený na internetovej adrese obce dňa : 25.11.2016

Lehota na predloženie pripomienok k návrhu VZN do(včítane): 6.12.2016

Doručené pripomienky (počet) : 0

Vyhodnotenie pripomienok k návrhu VZN uskutočnené dňa 7.12.2016

Vyhodnotenie pripomienok k návrhu VZN doručené poslancom dňa 7.12.2016

VZN schválené Obecným zastupiteľstvom v Iži dňa 19.12.2016 pod č. : 4/2016/VZN.

VZN vyvesené na úradnej tabuli obce Iža dňa : 20.12.2016

VZN zvesené z úradnej tabule obce Iža dňa : 5.1.2017

VZN nadobúda účinnosť dňom 5.1.2017

za obec :



OBEC IŽA
946 39 IŽA ④
okres Komárno

Obecné zastupiteľstvo v Iži na základe ustanovenia § 7 ods. 4 zákona č. 583/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách územnej samosprávy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov a ust. § 6 ods. 1 zákona č. 369/1990 Zb. o obecnom zriadení v znení neskorších právnych predpisov v y d á v a t o t o

VŠEOBECNE ZÁVÄZNÉ NARIADENIE

č. 4/2016

o podmienkach poskytovania dotácií právnickým osobám a fyzickým osobám – podnikateľom

PRVÁ ČASŤ Poskytovanie dotácií

Čl. 1 Úvodné ustanovenia

- (1) Účelom tohto všeobecne záväzného nariadenia je upraviť postup pri poskytovaní dotácií obce právnickým osobám a fyzickým osobám – podnikateľom v súlade s platnou právnou úpravou.
- (2) Dotácie môže obec poskytnúť z rozpočtu obce právnickej osobe, ktorej zriaďovateľom nie je obec a fyzickej osobe - podnikateľovi, ktorí majú sídlo alebo trvalý pobyt na území obce alebo ktoré pôsobia, vykonávajú činnosť na území obce, alebo poskytujú služby obyvateľom obce (ďalej len „žiadateľ“)..
- (3) Obec Iža môže poskytovať dotácie za podmienok ustanovených týmto všeobecne záväzným nariadením len na podporu
 - všeobecne prospešných služieb,
 - všeobecne prospešných alebo verejnoprospešných účelov,
 - na podporu podnikania a zamestnanosti.
- (4) Poskytnutie dotácie je viazané na preukázanie dôvodov, pre ktoré má byť poskytnutá

Čl. 2 Všeobecné podmienky

Dotáciu môže obec poskytnúť žiadateľovi, ak sú splnené nasledujúce podmienky:

- žiadateľ nie je v likvidácii,
- na žiadateľa nebol podaný návrh na vyhlásenie konkurzu, nebol vyhlásený konkurz na jeho majetok (resp. v rámci konkurzu povolená reštrukturalizácia) alebo povolená reštrukturalizácia, alebo zamietnutý návrh na vyhlásenie konkurzu pre nedostatok majetku,
- žiadateľ nemá nedoplatky na miestnych daniach a miestnych poplatkoch voči poskytovateľovi,
- žiadateľ nemá voči poskytovateľovi žiadne dlhy so splatnosťou ktorých sa ocitol bez súhlasu poskytovateľa v omeškaní

Čl. 3 Účel použitia dotácie.

(1) Poskytnutie dotácie žiadateľovi uvedenému v čl. I ods. 2 tohto nariadenia je, v zmysle ust. § 7 ods. 4 zákona č. 583/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách územnej samosprávy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších právnych predpisov, viazané na využitie prostriedkov z dotácie výlučne na podporu:

1. všeobecne prospešných služieb,
2. všeobecne prospešných alebo verejnoprospešných účelov,
3. podnikania,
4. zamestnanosti.

(2) Všeobecne prospešnými službami sa na účely tohto všeobecne záväzného nariadenia rozumie:

- a) poskytovanie zdravotnej starostlivosti,
- b) poskytovanie sociálnej pomoci a humanitárna starostlivosť,
- c) tvorba, rozvoj, ochrana, obnova a prezentácia duchovných a kultúrnych hodnôt,
- d) ochrana ľudských práv a základných slobôd,
- e) vzdelávanie, výchova a rozvoj telesnej kultúry,
- f) výskum, vývoj, vedecko-technické služby a informačné služby,
- g) tvorba a ochrana životného prostredia a ochrana zdravia obyvateľstva,
- h) služby na podporu regionálneho rozvoja a zamestnanosti,
- i) zabezpečovanie bývania, správy, údržby a obnovy bytového fondu.

(3) Všeobecne prospešnými alebo verejnoprospešnými účelmi sa na účely tohto všeobecne záväzného nariadenia rozumie:

- a) ochrana ľudských práv a slobôd,
- b) ochrana životného prostredia, zachovanie prírodných hodnôt,

- c) ochrana zdravia,
- d) ochrana práv detí a mládeže,
- e) rozvoj vedy, vzdelania, telovýchovy,
- f) humanitárna pomoc pre jednotlivca alebo skupinu osôb, ktoré sa ocitli v ohrození života alebo potrebujú naliehavú pomoc pri postihnutí živelnou pohromou,
- g) ochrana kultúrnych hodnôt
- h) podpora osvetovej a záujmovej umeleckej činnosti

(4) Podporou podnikania v podmienkach obce sa na účely tohto všeobecne záväzného nariadenia rozumie najmä vytváranie vhodných ekonomických podmienok pre služby na podporu regionálneho rozvoja a zamestnanosti, so zvážením rozvoja cestovného ruchu, turizmu, malého a stredného podnikania, strategického rozvoja a zahraničných vzťahov.

Čl. 4 Žiadosť

(1) Dotácia sa poskytuje:

- a) na základe písomnej žiadosti,
- b) z vlastného podnetu obce.

(2) Písomná žiadosť o poskytnutie dotácie musí obsahovať:

a) presné označenie žiadateľa

- u právnickej osoby:

- 1. názov,
- 2. sídlo,
- 3. IČO,
- 4. údaje o zápise v obchodnom registri,
- 5. meno, priezvisko a trvalý pobyt osoby oprávnenej konať za právnickú osobu,
- 6. predmet činnosti / podnikania

- u fyzickej osoby oprávnenej na podnikanie :

- 1. meno a priezvisko,
- 2. adresa trvalého bydliska,
- 3. obchodné meno,
- 4. miesto podnikania,
- 5. IČO,
- 6. predmet podnikania,

b) bankové spojenie, číslo účtu žiadateľa

c) uvedenie účelu, na ktorý sa dotácia má poskytnúť,

d) popis projektu, jeho ciele a význam z hľadiska verejnej prospešnosti a prospešnosti pre obec,

e) rozsah dotácie, štruktúru nákladov, štruktúru zdrojov financovania

f) časový rozvrh čerpania dotácie,

K žiadosti je potrebné doložiť doklady osvedčujúce zhora uvedené skutočnosti najmä výpis z obchodného registra, alebo živnostenského registra a podklady týkajúce sa projektu, na ktorý sa má dotácia poskytnúť.

Obec je oprávnená stanoviť v konkrétnom prípade aj ďalšie náležitosti, ak je to potrebné pre zachovanie účelového použitia poskytnutých prostriedkov.

- (3) Žiadosť o dotáciu je potrebné predložiť obci do **15. októbra** kalendárneho roku predchádzajúceho kalendárnemu roku, v ktorom má byť dotácia poskytnutá. V mimoriadnych a odôvodnených prípadoch možno žiadosti predložiť aj v inom termíne.
- (4) Formulár žiadosti je uvedený v prílohe č.1 tohto všeobecne záväzného nariadenia.
- (5) Obec skúma z vlastnej iniciatívy možnosti poskytnutia dotácie vybraným subjektom, pôsobiacim v oblasti:
 - zdravotníctva,
 - školstva,
 - sociálnej starostlivosti,

Čl. 5

Poskytovanie dotácií

- (1) Žiadosti o poskytnutie dotácie v zmysle tohto nariadenia posudzuje ekonomická komisia obecného zastupiteľstva obce Iža.
- (2) Pri rozhodovaní o výške dotácie sa prihliada predovšetkým na význam realizovaných činností daným žiadateľom pre obec, k finančnej náročnosti realizovaných činností a k účelnosti finančnej dotácie.
- (3) Na postup pri rokovaní komisie sa primerane použije Rokovací poriadok Obecného zastupiteľstva obce Iža.
- (4) Komisia hodnotí žiadosti predložené obci žiadateľmi na základe čl. 2 tohto nariadenia z hľadiska, či spĺňajú náležitosti uvedené v čl. 3 ods. (1) až (4) a čl. 4 ods. (2) tohto nariadenia.
- (5) Komisia predkladá návrhy na poskytnutie dotácie orgánu príslušnému rozhodovať o poskytnutí dotácie.
- (6) O poskytnutí dotácie do výšky 330,- eur vrátane rozhoduje starosta obce.
- (7) O poskytnutí dotácie vo výške presahujúcej sumu uvedenú v odseku 6 tohto ustanovenia rozhoduje obecné zastupiteľstvo obce.

- (8) Poskytovateľ zašle žiadateľovi oznámenie o rozhodnutí obecného zastupiteľstva o jeho žiadosti do 30 dní odo dňa rozhodnutia obecného zastupiteľstva.

DRUHÁ ČASŤ

Forma poskytovania dotácií

Čl. 6

- (1) Dotácie sa poskytujú na základe písomnej zmluvy uzatvorenej medzi poskytovateľom dotácie a žiadateľom.
- (2) Písomná zmluva o poskytnutí dotácie musí obsahovať najmä nasledujúce údaje
- a) údaje o žiadateľovi,
 - b) výška a spôsob poskytnutia dotácie,
 - c) účel, na ktorý sa dotácia poskytuje,
 - d) povinnosť vrátiť poskytnuté prostriedky v prípade, že žiadateľ použije dotáciu na iný než účel je uvedený v zmluve,
- (3) Písomnú zmluvu o poskytnutí dotácie podpisuje za obec starosta obce.

TRETIA ČASŤ

Spoločné a záverečné ustanovenia

Čl. 7

- (1) Dotácie podliehajú ročnému zúčtovaniu s rozpočtom obce, a to najneskôr do **30.novembra**, v ktorom bola dotácia poskytnutá. Vyúčtovanie sa predkladá na tlačive podľa prílohy č.2
- (2) Pre žiadosti podané za účelom poskytnutia dotácie na rok 2017 sa na ustanovenie čl.4 ods. (3), prvá veta sa neprihliada.
- (3) Obecné zastupiteľstvo obce Iža stanoví v rozpočte obce na príslušný kalendárny rok rozsah finančných prostriedkov určených pre dotácie podľa tohto nariadenia.
- (4) Rozsah rozpočtových prostriedkov podľa odseku (3) tohto ustanovenia môže obecné zastupiteľstvo zmeniť, v prípade ak sa preukáže, že dotácia je nevyhnutná pre zabezpečenie verejnoprospešných služieb alebo činností.

(5) Zmeny a doplnenia tohto všeobecne záväzného nariadenia schvaľuje Obecné zastupiteľstvo obce Iža.

(6) Dňom účinnosti tohto všeobecne záväzného nariadenia sa zrušuje Všeobecne záväzné nariadenie obce Iža č.1/1995 zo dňa 20.3.1995 o priznaní dotácie z rozpočtu obce v oblasti terciálnej sféry.

(7) Na tomto všeobecne záväznom nariadení sa uznieslo Obecné zastupiteľstvo obce Iža dňa 19.12.2016.

(8) Toto nariadenie nadobúda účinnosť dňom 5.1.2017.

V Iži dňa 20.12.2016



A handwritten signature in black ink, appearing to be 'István Domin', written over a horizontal line.

Ing. István Domin
starosta obce

Žiadosť o poskytnutie dotácie z rozpočtu obce Iža

v zmysle VZN č.4/2016 o podmienkach poskytovania dotácií právnickým osobám a fyzickým osobám - podnikateľom

Žiadateľ:

Názov organizácie/ Meno a priezvisko fyzickej osoby podnikateľa	
Sídlo / Miesto podnikania	
Tel. kontakt	
e-mail	
IČO	
DIČ	
Právna forma	
Údaje o zápise v obchodnom registri	
Štatutárny zástupca	
Adresa bydliska štatutárneho zástupcu	
Tel. kontakt štatutárneho zástupcu	
e-mail štatutárneho zástupcu	
Bankové spojenie - IBAN	

Účel použitia dotácie

Názov podujatia / projektu	
Cieľ	
Cieľová skupina	
Termín, doba a miesto konania	
Predpokladaný počet účastníkov	
Autor	
Usporiadateľ a spoluorganizátori	
Zodpovedná osoba - Meno, priezvisko adresa, tel. kontakt	
Druh výdavkov - rozpis výdavkov (možno použiť ďalší list papiera)	

Spolufinancovanie projektu z iných zdrojov	
Spolufinancovanie projektu z vlastných zdrojov	
Navrhovaná forma prezentácie obce (letáky, tlač, fotografie, internet)	
Charakter podujatia (obecný, regionálny, celoslovenský, medzinárodný)	

Požadovaná výška dotácie z rozpočtu obce: **EUR**

Význam podujatia / projektu:

V zmysle § 11 zákona č. 122/2013 Z. z. o ochrane osobných údajov a o zmene a doplnení niektorých zákonov vyhlasujem, že súhlasím so spracúvaním mojich osobných údajov, uvedených v tejto žiadosti za účelom poskytnutia dotácie z rozpočtu obce, jej evidencie a štatistického vyhodnocovania. Súhlas na spracúvanie osobných údajov sa poskytuje na dobu neurčitú a môže byť kedykoľvek odvolaný prostredníctvom písomného oznámenia o odvolaní, doručeného Obecnému úradu v Iži. Zároveň beriem na vedomie, že práva dotknutej osoby sú upravené v § 28 zákona č. 122/2013 o ochrane osobných údajov a o zmene a doplnení niektorých zákonov.

Vyhlasujem, že údaje uvedené v tejto žiadosti a v jej prílohách sú pravdivé.

V Iži dňa:

.....
Podpis štatutárneho orgánu, pečiatka

Prílohy k žiadosti:

1. Doklad o právnej subjektivite/doklad o pridelení IČO, zriaďovacia listina, štatút, stanovy
2. Výpis z príslušného registra nie starší ako 3 mesiace (obchodný register, živnostenský register, register vedený štatistickým úradom SR)
3. Doklad, ktorým sa preukazuje oprávnenie konať v mene organizácie, ak to nevyplýva z dokladu o právnej subjektivite (uznesenie členskej schôdze a pod.)

(Žiadateľ)

Obec Iža
 Ďatelinová č. 315
 946 39 Iža

Vaša značka Naša značka Vybavuje/kontakt V Iži, dňa
 (č. zmluvy)

VEC: Vyúčtovanie dotácie za rok

(Organizácia)..... zast. (meno a funkcia) Vám
 prekladá vyúčtovanie dotácie poskytnutej na základe zmluvy č..... ../..... zo dňa
 vo výške €.

Dotácia bola poskytnutá na účel:

Výška vrátených (nevyčerpaných) finančných prostriedkov: €

Prijatá dotácia	Vyčerpaná dotácia	Rozdiel

Poskytnutá dotácia vo výške € bola vyčerpaná na nasledovné výdavky:

Doklad	Účel výdavku	Dátum a doklad o výplate	
<i>Napr. faktúra (FA), výdavkový pokladničný doklad (VPD)</i>	<i>Napr.:za plyn, cestovné</i>		<i>BV2 alebo VPD č.....</i>

Vyúčtovanie musí obsahovať:

Uviesť miesto, kde sa nachádzajú originálne doklady“

.....

Daňové doklady treba označiť s textom: „Vyplatené z dotácie z rozpočtu obce na základe zmluvy č. / vo výške€“.

K vyúčtovaniu treba priložiť fotokópie hore uvedených dokladov, ktoré spĺňajú kritériá daňového účtovného dokladu podľa Zákona o účtovníctve v znení neskorších predpisov.

Vyúčtovanie predložiť najneskôr do 30.novembra príslušného roka.

Nevyčerpanú dotáciu treba vrátiť na bankový účet obce č. SK67 5600 0000 0038 0113 4002 do **13.decembra** príslušného roka a zaslať avízo o platbe.

Svojím podpisom potvrdzujem formálnu a vecnú správnosť vyúčtovania poskytnutej dotácie.

Vyúčtovanie vykonal:

.....
meno a priezvisko, tel.kontakt

.....
podpis, tel. kontakt