

# O B E C I Ž A

---

## Všeobecne záväzné nariadenie

### č. 5/2021

#### o poskytnutí dotácií z rozpočtu obce Iža

*Návrh VZN:*

- vyvesený na úradnej tabuli obce dňa : 26.11.2021
- zverejnený na internetovej adrese obce dňa : 26.11.2021
- zverejnený na elektronickej úradnej tabuli obce dňa: 26.11.2021

*Lehota na predloženie pripomienok k návrhu VZN do (vrátane): 07.12.2021*

*Doručené pripomienky (počet): 0*

*Vyhodnotenie pripomienok k návrhu VZN uskutočnené dňa: 8.12.2021*

*Vyhodnotenie pripomienok k návrhu VZN doručené poslancom dňa: 8.12.2021*

*VZN schválené Obecným zastupiteľstvom v Iži dňa 13.12.2021 pod č. : 5/2021/VZN*

*VZN vyvesené na úradnej tabuli obce Iža dňa : 16.12.2021*

*VZN zvesené z úradnej tabule obce Iža dňa : 3.1.2022*

*VZN zverejnené na elektronickej úradnej tabuli obce dňa: 16.12.2022*

***VZN nadobúda účinnosť dňom 1.1.2022***

za obec :

*Obecné zastupiteľstvo obce Iža na základe ustanovenia § 7 ods. 4 zákona č. 583/2004 Z.z. o rozpočtových pravidlách územnej samosprávy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov a ust. § 6 ods. 1 zákona č. 369/1990 Zb. o obecnom zriadení v znení neskorších predpisov v y d á v a pre územie obce Iža toto*

## **VŠEOBECNE ZÁVÄZNÉ NARIADENIE**

### **č. 5/2021**

#### **o poskytnutí dotácií z rozpočtu obce Iža**

##### **Čl. 1.**

###### **Predmet nariadenia**

- (1) Predmetom tohto všeobecne záväzného nariadenia (ďalej len „VZN“) je úprava a spôsob poskytovania dotácií z rozpočtu Iža (ďalej len „obec“), okruh oblastí, ktorých sa poskytovanie dotácií týka a podmienky, za akých môžu byť dotácie poskytované.

##### **Čl. 2.**

###### **Oprávnený žiadatelia a účely poskytnutia dotácií**

- (1) Z rozpočtu obce sa môžu poskytovať dotácie **právnickým osobám**, ktorých zakladateľom nie je obec (ďalej len „žadateľ“), **fyzickým osobám – podnikateľom**, (ďalej len „žadateľ“), ktoré majú sídlo alebo trvalý pobyt na území obce alebo ktoré **pôsobia, vykonávajú činnosť na území obce, alebo poskytujú služby obyvateľom obce.**
- (2) Poskytnutie dotácie žiadateľovi uvedenému v čl. 1 ods. 2 tohto nariadenia je v zmysle ust. 7 ods. 4 zákona č. 583/2004 Z.z. o rozpočtových pravidlách územnej samosprávy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších právnych predpisov, viazané na využitie prostriedkov dotácie výlučne na podporu:
- **všeobecne prospešných služieb**
  - **všeobecne prospešných alebo verejnoprospešných účelov**
  - **na podporu podnikania a zamestnanosti.**
- (3) „Všeobecne prospešné služby“ na účely tohto VZN sú uvedené v § 2 ods. 2 zákona č. 213/1997 Z. z. o neziskových organizáciách poskytujúcich všeobecne prospešné služby v znení neskorších predpisov.
- (4) „Všeobecne prospešné alebo verejnoprospešné účely“ na účely tohto VZN sú uvedené v § 2 ods. 3 zákona č. 34/2002 Z.z. o nadáciách a o zmene Občianskeho zákonníka v znení neskorších predpisov.

### Čl. 3

#### Podmienky poskytnutia dotácií

- (1) Dotáciu na nasledujúci rozpočtový rok v zmysle tohto VZN možno poskytnúť na základe **písomnej žiadosti** (príloha č. 1 – Žiadosť o poskytnutie dotácie z rozpočtu obce) podanej do podateľne obce najneskôr v termíne **do 15. novembra** príslušného roka.
- (2) Dotáciu možno poskytnúť len žiadateľovi, ktorý má ku dňu podania žiadosti o poskytnutie dotácie vysporiadané záväzky voči obci.
- (3) Dotáciu môže obec poskytnúť žiadateľovi, ktorý nie je v likvidácii, nebol na neho podaný návrh na vyhlásenie konkurzu, nebol vyhlásená konkurz na jeho majetok (resp. v rámci konkurzu povolená reštrukturalizácia) alebo povolená reštrukturalizácia, alebo zamietnutý návrh na vyhlásenie konkurzu pre nedostatok majetku.
- (4) Pri rozhodovaní o výške dotácie sa prihliada predovšetkým na význam realizovaných činností daným žiadateľom pre obec, k finančnej náročnosti realizovaných činností a k účelnosti finančnej dotácie.
- (5) Na poskytnutie dotácie nie je právny nárok.
- (6) Pri poskytovaní dotácie sú prednostne podporované podujatia a činnosti usporiadané na území obce.

### Čl. 4

#### Schvaľovanie dotácií

- (1) Celkovú výšku finančných prostriedkov určených na poskytnutie dotácií **schvaľuje Obecné zastupiteľstvo** v rámci rozpočtu obce na príslušný rozpočtový rok. Rozsah rozpočtových prostriedkov môže Obecné zastupiteľstvo zmeniť, v prípade ak sa preukáže, že dotácia je nevyhnutná na zabezpečenie verejnoprospešných služieb alebo činností.
- (2) O výške poskytnutej dotácie v rámci schválených rozpočtových prostriedkov konkrétnemu žiadateľovi rozhoduje Obecné zastupiteľstvo.

### Čl. 5

#### Zmluva o poskytnutí dotácie a vyúčtovanie dotácie

- (1) Dotácia sa poskytuje na základe **písomnej zmluvy** uzatvorenej medzi poskytovateľom dotácie a žiadateľom.
- (2) Poskytnutá dotácia podlieha **ročnému vyúčtovaniu**. Žiadateľ, ktorému bola poskytnutá dotácia, je povinný ju vyúčtovať **najneskôr do 15. januára nasledujúceho kalendárneho roka**. Písomnú správu o použití finančnej dotácie predloží žiadateľ do podateľne obecného úradu v Iži (príloha č. 2 - Vyúčtovanie dotácie).

**Čl. 6**  
**Záverečné ustanovenia**

- (1) Dňom účinnosti tohto všeobecne záväzného nariadenia sa zrušuje Všeobecne záväzné nariadenie obce Iža č. 4/2016 zo dňa 20.12.2016 o podmienkach poskytovania dotácií právnickým osobám a fyzickým osobám – podnikateľom.
- (2) Na tomto VZN sa uznieslo Obecné zastupiteľstvo obce Iža dňa 13.12.2021
- (3) Toto VZN nadobúda účinnosť 1.1.2022.

V Iži dňa 15.12.2021

**Ing. István Domin**  
starosta obce

**Žiadosť**  
**o poskytnutie dotácie z rozpočtu Obce Iža**  
**v roku .....**

**1. Žiadateľ:**

Názov organizácie / meno a priezvisko fyzickej osoby podnikateľa	
Sídlo žiadateľa (PO/FO)	
IČO	
DIČ	
Právna forma	
Tel. kontakt	
e-mail	
Registrácia žiadateľa: číslo, dátum, register	
Štatutárny zástupca (meno a priezvisko)	
Adresa bydliska štatutárneho zástupcu	
Tel. kontakt štatutárneho zástupcu	
e-mail štatutárneho zástupcu	
Bankové spojenie: číslo účtu v tvare IBAN, názov banky	

**2. Projekt**

Názov podujatia/akcie	
Cieľ akcie	
Cieľová skupina	
Termín, čas a miesto konania (časové trvanie akcie)	
Predpokladaný počet zúčastnených na podujatí/akcii ..	
Autor projektu	
Usporiadateľ a spoluorganizátori podujatia	
Zodpovedná osoba usporiadateľa, Meno a priezvisko, adresa, tel. číslo	
Druh výdavkov, na ktoré žiadateľ použije dotáciu z rozpočtu obce (rozpis výdavkov)	
Spolufinancovanie projektu z iných zdrojov (názov poskytovateľa, suma dotácie)	
Spolufinancovanie projektu z vlastných zdrojov (uviesť z akých príjmov)	
Navrhovaná forma prezentácie obce (napr. letáky, tlač, fotografie, internet, ..	
Charakter podujatia (obecný, regionálny, celoslovenský, medzinárodný)	

### 3. Dotácia

Požadovaná suma dotácie z rozpočtu obce na realizovaný projekt	
--	--

### 4. Význam projektu

Význam podujatia/akcie pre obec	
---------------------------------	--

Vyhlasujem, že údaje uvedené v žiadosti a v prílohách sú pravdivé.

Poskytnuté osobné údaje budú spracované len za účelom vybavenia Vašej žiadosti v súlade s Nariadením Európskeho parlamentu a Rady č.2016/679 o ochrane fyzických osôb pri spracúvaní osobných údajov a o voľnom pohybe takýchto údajov a zákonom č.18/2018 Z. z. o ochrane osobných údajov. Osobné údaje môžu byť poskytnuté orgánom štátnej moci, kontrolným orgánom za účelom kontroly z ich strany a prípadne iným príjemcom, ak to povaha žiadosti vyžaduje. Osobné údaje nebudú poskytnuté do tretích krajín. Po vybavení žiadosti budú osobné údaje a žiadosť archivované v súlade s registratúrnym plánom mesta. Môžete od nás požadovať prístup k Vaším osobným údajom, máte právo na ich opravu, právo namietat' proti spracúvaniu. Ak sa domnievate, že Vaše osobné údaje sú spracúvané nespravodlivo alebo nezákonne, môžete podať sťažnosť na dozorný orgán ako aj právo podať návrh na začatie konania dozornému orgánu ktorým je Úrad na ochranu osobných údajov Slovenskej republiky, Hraničná 12, 820 07 Bratislava 27. Predmetné práva si môžete uplatniť písomne doručením žiadosti na adresu: Obec Iža, Ďatelinová 315, 946 39 Iža, osobne do podateľne alebo elektronicky na email [obecizaza.sk](mailto:obecizaza.sk). Kontakt na osobu zodpovednú za ochranu osobných údajov: [zodpovednaosoba@somi.sk](mailto:zodpovednaosoba@somi.sk). Viac informácií o ochrane osobných údajov nájdete na našej webovej stránke – [www.iza.sk](http://www.iza.sk).

Dátum: .....

.....  
pečiatka a podpis štatutárneho orgánu

#### **Prílohy k žiadosti:**

1. Doklad, ktorým sa preukazuje oprávnenie konať v mene organizácie, ak to nevyplýva priamo z dokladu o právnej subjektivite,
2. Čestné prehlásenie žiadateľa o dotáciu z rozpočtu obce.

(Žiadateľ):  

---

Obec Iža  
Ďatelinová č. 315  
946 39 IžaVaša značka  
(č. zmluvy)

Naša značka

Vybavuje/kontakt

V Iži, dňa

**VEC: Vyúčtovanie dotácie za rok .....**

(Organizácia)..... zast. .... (meno a funkcia) Vám  
prekladá vyúčtovanie dotácie poskytnutej na základe zmluvy č..... ./..... zo dňa .....  
vo výške ..... €.

Dotácia bola poskytnutá na účel:

Výška vrátených (nevyčerpaných) finančných prostriedkov: ..... €

Prijatá dotácia	Vyčerpaná dotácia	Rozdiel

**Poskytnutá dotácia vo výške ..... € bola vyčerpaná na nasledovné výdavky:**

P.č.	Položka (druh oprávneného výdavku)	Typ dokladu (faktúra, zmluva, pokladničný blok)	Spôsob úhrady (prevod/hotovosť/platba kartou)	Dátum dodania tovaru/služieb	Suma v €
<b>VÝDAVKY SPOLU</b>					

**Vyúčtovanie musí obsahovať:**

Uviest' miesto, kde sa nachádzajú originálne doklady“ .....

.....

K vyúčtovaniu je potrebné priložiť fotokópie hore uvedených dokladov, ktoré spĺňajú kritériá daňového účtovného dokladu podľa Zákona o účtovníctve v znení neskorších predpisov.

Vyúčtovanie je potrebné predložiť najneskôr **do 15.januára nasledujúceho kalendárneho roka.**

Nevyčerpanú dotáciu je nutné vrátiť hotovostným vkladom do pokladne obce alebo prevodom na bankový účet obce č. SK67 5600 0000 0038 0113 4002 do **31. decembra** príslušného roka.

**Čestne vyhlasujem, že všetky údaje uvedené vo vyúčtovaní a v prílohách sú pravdivé.  
Čestne vyhlasujem, že všetky výdavky vynaložené pri realizácii projektu – uvedené vo vyúčtovaní, nie sú duplicitne hrazené aj z iných zdrojov.  
Svojím podpisom potvrdzujem formálnu a vecnú správnosť vyúčtovania poskytnutej dotácie.**

Vyúčtovanie vykonal:

.....  
meno a priezvisko, podpis, tel.kontakt