



**Harmonogram
organizačno-technického zabezpečenia
volieb do Európskeho parlamentu v roku 2024**

Na prípravu a vykonanie volieb do Európskeho parlamentu v roku 2024 je z hľadiska organizačno-technického zabezpečenia realizovať v obci Iža tieto úlohy:

- | | |
|---|--|
| 1. Vypracovať Harmonogram organizačno-technického zabezpečenia volieb prezidenta Slovenskej republiky v roku 2024 pre podmienky obce Iža | po schválení harmonogramu vládou Slovenskej republiky |
| 2. Aktualizovať stály zoznam voličov | priebežne |
| 3. Riešiť podania občanov k stálemu zoznamu voličov v rámci námietkového konania | do troch dní od podania námietky |
| 4. Utvoriť volebné okrsky a určiť volebné miestnosti; pri určovaní volebnej miestnosti dbať o čo najľahší prístup pre zdravotne postihnutých voličov; informáciu o utvorení volebných okrskov s vymedzením ich územného obvodu a o určení volebnej miestnosti zverejniť na úradnej tabuli obce a na webovom sídle obce, súčasne túto informáciu predložiť príslušnému okresnému úradu | do 05. marca 2024 |
| 5. Vymenovať zapisovateľa okrskovej volebnej komisie a elektronicky zaslať príslušnému pracovisku Štatistického úradu Slovenskej republiky v kraji meno, priezvisko, telefonický kontakt a e-mailový kontakt a prípadnú zmenu bezodkladne oznámiť | do 15. marca 2024
zmenu priebežne,
najneskôr do 08.06.2024 |
| 6. Určiť osoby na organizačnú a technickú prípravu volieb | do 15. marca 2024 |
| 7. Zverejniť na úradnej tabuli a na webovom sídle obce, e-mailovú adresu na doručenie oznámenia o delegovaní člena a náhradníka do okrskovej volebnej komisie | do 15. marca 2024 |
| 8. Vymenovať chýbajúcich členov okrskovej volebnej komisie | do 10. apríla 2024 |
| 9. Rozdeliť vyhradenú plochu na vylepovanie volebných plagátov v rovnakom pomere podľa počtu kandidujúcich politických subjektov, ktorých kandidátna listina bola zaregistrovaná | do 10. apríla 2024 |
| 10. Zverejniť na úradnej tabuli obce a na webovom sídle obce, e-mailovú adresu na doručenie žiadosti o vydanie hlasovacieho preukazu | do 10. apríla 2024 |

11. Vydávať hlasovacie preukazy v úradných hodinách obce a viesť ich evidenciu od 24. apríla 2024 do 07. júna 2024
12. Zvolať a uskutočniť prvé zasadanie okrskovej volebnej komisie do 26. apríla 2024
13. Dopísať do zoznamu voličov občanov iných členských štátov Európskej únie ktorí o to požiadali a spĺňajú zákonom ustanovené podmienky do 29. apríla 2024
14. Zaslať ministerstvu vnútra Slovenskej republiky zoznam občanov iného členského štátu Európskej únie zapísaných v obci do zoznamu voličov s údajmi uvedenými v žiadosti do 02. mája 2024
15. Vyčiarknuť zo zoznamu voličov občana Slovenskej republiky, ktorý je podľa oznámenia Ministerstva vnútra Slovenskej republiky zapísaný v zozname voličov iného členského štátu priebežne
16. Zaregistrovať zapisovateľov okrskových volebných komisií pre potreby elektronického spracovania výsledkov volieb prostredníctvom registračného formulára Štatistického úradu Slovenskej republiky. do 03. mája 2024
17. Zabezpečiť pre okrskové volebné komisie technické vybavenie a pripojenie na internet za účelom elektronického vyhotovenia a zaslania zápisnice okrskovej volebnej komisie do 10. mája 2024
18. Doručiť do každej domácnosti oznámenie o čase a mieste konania volieb do 14. mája 2024
19. Zasielať hlasovacie preukazy poštou a viesť ich evidenciu do 23. mája 2024
20. Zabezpečiť dostupnosť elektronického komunikačného spojenia okrskových volebných komisií do 31. mája 2024
21. Vykonať školenie členov okrskovej volebnej komisie do 31. mája 2024
22. V spolupráci so Štatistickým úradom Slovenskej republiky vykonávať skúšku spracovania výsledkov hlasovania vo voľbách do 05. júna 2024
23. Zabezpečiť vybavenie volebnej miestnosti vrátane výpočtovej techniky umožňujúcej vyhotovenie fotokópie zápisnice okrskovej volebnej komisie po jej odsúhlasení okresnou volebnou komisiou do 07. júna 2024
24. Doručiť hlasovacie lístky a obálky okrskovej volebnej komisii najneskôr 08. júna 2024

- | | |
|--|--|
| 25. Odovzdať okrskovej volebnej komisii zoznam voličov a zoznam voličov, ktorí požiadali o hlasovanie mimo volebnej miestnosti | najneskôr hodinu pred začatím hlasovania |
| 26. Prevziať do úschovy volebné dokumenty okrskovej volebnej komisie | bezodkladne po ukončení činnosti okrskovej volebnej komisie |
| 27. Zabezpečiť doručenie zápisnice okrskovej volebnej komisie okresnej volebnej komisii | do troch dní po podpísaní zápisnice okrskovej volebnej komisie |
| 28. Zverejniť zápisnicu okrskovej volebnej komisie na webovom sídle obce | po vyhlásení výsledkov volieb štátnou komisiou |

V Iži dňa 21.2.2024

Ing. István Domin
starosta