

Obecné zastupiteľstva obce Iža
Komisia na ochranu verejného záujmu pri výkone funkcií verejných funkcionárov

ZÁSADY

**o podrobnostiach pri podávaní oznámení podľa čl. 7 a čl. 8 ústavného zákona č. 357/2004 Z. z.
o ochrane verejného záujmu pri výkone funkcií verejných funkcionárov v platnom znení
elektronickými prostriedkami v podmienkach obce Iža
od 01.04.2020**

Čl. I.

Predmet úpravy

1) Komisia pre ochranu verejného záujmu pri výkone funkcií verejných funkcionárov obecného zastupiteľstva obce Iža (ďalej len „komisia“) v záujme zabezpečenia správneho podávania oznámenia funkcií, zamestnaní, činností a majetkových pomerov verejného funkcionára (tlačivo AB) (ďalej len „oznámenie AB“) a oznámenie verejného funkcionára po skončení výkonu verejnej funkcie (po uplynutí 1 roka) za predchádzajúci kalendárny rok (tlačivo C) (ďalej len „oznámenie C“) v súlade s čl. 12b ods. (4) vydáva tieto zásady ako metodické usmernenie pre podávanie oznámení podľa čl. 7 a čl. 8 ústavného zákona č. 357/2004 Z. z. o ochrane verejného záujmu pri výkone funkcií verejných funkcionárov v podmienkach obce Iža.

2) Usmernenie sa vzťahuje na verejných funkcionárov uvedených v čl. 2 ods. 1 písm. o), ústavného zákona č. 357/2004 Z.z. o ochrane verejného záujmu pri výkone funkcií verejných funkcionárov v znení neskorších predpisov (ďalej len „ústavný zákon“).

Čl. II

**Podrobnosti podávania oznámení
a zásady elektronickej komunikácie**

1) Verejný funkcionár pri podaní oznámenia AB a pri podaní oznámenia C použije príslušné tlačivo v PDF formáte zverejnené na webovom sídle obce Iža www.iza.sk v sekcii *Samospráva*, časť *Oznámenie funkcií, zamestnaní, činností a majetkových pomerov verejných funkcionárov*. Každý typ oznámenia je možné vyplniť ručne alebo elektronicke a doručiť komisii:

- a) osobne podaním do podateľne Obecného úradu Iža,
- b) prostredníctvom poštovej prepravy na adresu Obec Iža, Komisia pre ochranu verejného záujmu pri výkone funkcií verejných funkcionárov, Ďateľinová 315, 946 39 Iža,
- c) prostredníctvom elektronických prostriedkov v súlade so zákonom o e-Governmente.

2) Oznámenia podávané podľa ústavného zákona o ochrane verejného záujmu čl. 7 ods. 1 a čl. 8 ods. 5 elektronickými prostriedkami v zmysle zákona o e-Governmente musia byť podpísané elektronickým podpisom verejného funkcionára, ktorý oznámenie podáva a zároveň šifrované heslom. Verejný funkcionár je povinný elektronicke (e-mailom) poslať súčasne s týmto oznámením heslo k šifrovanému oznámeniu na mailovú adresu obeciza@iza.sk. Oznámenie podávané do elektronickej schránky ako aj e-mailové oznámenie hesla musí byť označené v predmete správy názvom „Oznámenie podľa Zákona 357/2004 Z. z.“

3) V prípade že verejný funkcionár podá oznámenie na inom tlačíve, ako je v prílohách ústavného zákona (prílohy č. 1 a č. 2) prípadne toto tlačívo bude zložené z viacerých druhov tlačív používaných v minulosti, použije jeho kópiu alebo ho inak upraví, komisia bude takéto tlačívo považovať za neúplné a verejného funkcionára vyzve na zaslanie správneho tlačíva v lehote 15 dní od doručenia takejto výzvy.

4) V políčkach letopočtu pod názvom oznámenia AB verejný funkcionár vypisuje predchádzajúci kalendárny rok, nie rok, v ktorom oznámenie AB podáva. Interné poradové číslo verejného funkcionára (pre potreby evidencie komisie) vyplní pracovníčka podateľne, alebo zapisovateľka komisie.

5) O aký typ oznámenia AB ide („ Pri ujatí sa výkonu verejnej funkcie “ alebo „ K 30. aprílu”), vyznačí verejný funkcionár krížikom v príslušnej časti.

6) V časti C bod 6 oznámenia AB

- v prípade, že verejný funkcionár podáva oznámenie pri ujatí sa verejnej funkcie, resp. za verejného funkcionára sa považuje dňom účinnosti ústavného zákona (1. január 2020), v písm. a) a b) uvedie „O“, keďže oznámenie AB podáva za predchádzajúci kalendárny rok, v ktorom verejnú funkciu ešte nevykonával a ani nemal príjmy z výkonu iných funkcií, zamestnaní alebo činností, v ktorých vykonávaní pokračoval aj po ujatí sa funkcie verejného funkcionára, resp. potom, čo začal byť považovaný za verejného funkcionára,

- v písm. a) verejný funkcionár uvedie príjem z výkonu verejnej funkcie: v prípade, že vykonáva viac verejných funkcií, uvedie súčet takýchto príjmov (hrubý príjem podliehajúci režimu dani z príjmov),

- v písm. b) verejný funkcionár uvedie príjmy z výkonu iných funkcií, zamestnaní alebo činností, v ktorých vykonávaní pokračoval aj po ujatí sa funkcie verejného funkcionára: v prípade, že ich vykonáva viac, uvedie súčet takýchto príjmov (hrubý príjem podliehajúci režimu dani z príjmov).

7) Prílohu oznámenia AB je výlučne kópia dokladov uvedených v čl. 7 ods. 2 ústavného zákona. Iné prílohy (napr. kópiu listu vlastníctva, rozhodnutia iných orgánov a pod.) verejný funkcionár k oznámeniu AB neprikladá. K oznámeniu AB, ktoré verejný funkcionár podáva pri ujatí sa verejnej funkcie, a k oznámeniu C verejný funkcionár neprikladá žiadne prílohy.

8) Verejný funkcionár je povinný vyplniť všetky údaje, ktoré oznámenie AB vyžaduje (napr. pri vlastníctve nehnuteľností všetky čísla listov vlastníctva, podielov a pod.), v opačnom prípade sa vystavuje riziku, že komisia bude považovať podané oznámenie za neúplné.

9) V prípade manžela/manželky a neplnoletých detí, ktoré s verejným funkcionárom žijú v domácnosti, verejný funkcionár uvedie údaje podľa čl. 7 ods. 1 písm. e) ústavného zákona aj vtedy, ak by príslušné údaje v oznámení AB týkajúce sa majetkových pomerov zostali nevyplnené (manžel/manželka a neplnoleté deti nevlastnia žiadny majetok). Na tento účel je potrebné použiť samostatnú stranu a začiaroknutím v príslušnom políčku („ manžel/manželka” a „ neplnoleté dieťa “) uviesť majetkové pomery rovnako, ako ich verejný funkcionár uviedol za seba.

10) Strany č. 10 a č. 11 sú neoddeliteľné. Verejný funkcionár vyplní obidve strany tak, že v záhlaví uvedie, za ktorú fyzickú osobu uvádza majetkové pomery. V opačnom prípade sa verejný funkcionár vystavuje riziku, že komisia bude považovať oznámenie AB za neúplné. Na záver verejný funkcionár strany očísľuje (v prípade ručného vyplňania) a tlačívo podpíše.

11) Prílohy č. 1 a č. 2 ústavného zákona Z. z. sú vzorom, ako majú oznámenia podľa čl. 7 ods. 1 v spojení s čl. 7 ods. 6 a podľa čl. 8 ods. 5 v spojení s čl. 8 ods. 6 vyzerat' v listinnej podobe. Z uvedeného dôvodu nemusí vyť vizuál elektronických formulárov oznámení graficky totožný s ich listinnou podobou. Obsahová stránka oznámení však musí byť zachovaná a nie je možné ju ľubovoľne meniť (napr. rozsah, názvy polí a pod.).

12) Pri vyplňaní oznámenia C verejný funkcionár vyplní všetky požadované údaje. V prípade, že sa na neho v časti C bod 1 oznámenia C nevzťahuje niektoré z písmen a) až e), iba začiarknite v políčku „nie“.

13) Ak je verejný funkcionár zvolený alebo vymenovaný do inej verejnej funkcie alebo je opätovne zvolený alebo vymenovaný do tej istej verejnej funkcie a v danom kalendárnom roku podal komisii oznámenie podľa čl. 7 ods. 1 ústavného zákona, nie je povinný ho podať opätovne (čl. ods. ústavného zákona).

Čl. III

Zverejňovanie oznámení

1) Zverejňovanie oznámení verejných funkcionárov vykonáva podľa čl. 7 ods. 8 ústavného zákona o ochrane verejného záujmu Komisia na ochranu verejného záujmu Obecného zastupiteľstva obce Iža, pričom obec Iža je povinná jej pri tom poskytovať súčinnosť.

2) Komisia na ochranu verejného záujmu doručí oznámenia sekretariátu Obecného úradu v Iži vo formáte PDF, ktorý ich v lehote troch pracovných dní zverejní na webovom sídle obce. Za zverejnený obsah a rozsah oznámení doručených na zverejnenie vo formáte PDF zodpovedá Komisia na ochranu verejného záujmu.

Čl. IV

Záverečné ustanovenie

Metodické usmernenie Komisie pre ochranu verejného záujmu pri výkone funkcií verejných funkcionárov Obecného zastupiteľstva obce Iža nadobúda účinnosť od 1. apríla 2020.

V Iži dňa 03.02.2020

Marta Vargová
predsedníčka komisie