



10. MÁJ 2011  
 2011/528  
 ZMLUVA číslo: 11K662 □ □ □

e zabezpečení poskytovania stravovania pre zamestnancov klienta uzatvorená v súlade s ustanovením § 269. odseku 2 Obchodného zákonníka a v návaznosti na ustanovenie §152 Zákonníka práce medzi týmito zmluvnými stranami:

**DOXX - Stravné lístky, spol. s r.o..**

Káľov 356, 010 01 Žilina

Zastúpená: Eva Šmehylová, konateľka spoločnosti

Osoba splnomocnená konateľom k podpisu: Monika Farkašová, regionálna manažérka

IČO: 36391 000

DIČ: 2020104449, IČ DPH: SK2020104449

Register: Okresný súd Žilina, oddiel Sro, vložka číslo: 12115/L

Peňažný ústav: Dexia banka, a. s., číslo účtu: 0300816001/5600

SLSP, a.s., číslo účtu: 423613757/0900

Tel.: 041/ 500 52 78, 0850 166 556, fax: 041/ 564 37 21, e-mail: [infoservis@doxx.sk](mailto:infoservis@doxx.sk)

*Dalej len dodávateľ*

Názov spoločnosti: .....

Sídlo: .....

Zastúpená: ..... funkcia: .....

IČO: .....

DIČ: ..... IČ DPH: .....

Register: .....

Peňažný ústav: ..... číslo účtu: .....

Tel.: ..... fax: ..... e-mail: .....

*Dalej len klient*

**Adresa doručenia a osoby splnomocnené klientom k preberaniu stravných lístkov:**

Adresa doručenia: .....

Meno ..... doklad totožnosti: .....

Meno ..... doklad totožnosti: .....

**Miesto objednávanía stravných lístkov:**

Centrálna distribúcia / Pobočka dodávateľa

**Miesto vydania / zaslania stravných lístkov:**

1. Zaslať na adresu klienta: a) poštou b) kuriérom c) dobierka poštou d) dobierka kuriérom.\*

2. Vydať na pobočke dodávateľa: Fr. Mojtu 1, 949 01, Nitra.

Tel.: 037/657 84 26-7 Fax: 037/653 41 70 E-mail: [sl-nitra@doxx.sk](mailto:sl-nitra@doxx.sk)

\* *hodiace sa vyznač*

**Čl. 1**

**PREDMET ZMLUVY**

1. Predmetom tejto zmluvy je zabezpečenie stravovania prostredníctvom stravných lístkov dodávateľa pre zamestnancov klienta v súlade s ustanovením § 152. ods. 2 Zákonníka práce, vo vybraných stravovacích zariadeniach zmluvných dodávateľov, ktorí sú oprávnení tieto služby poskytovať.
2. V súlade s ustanoveniami platných právnych predpisov sa pod pojmom zabezpečenie stravovania rozumie zabezpečenie podávania jedného najmä teplého hlavného jedla vrátane vhodného nápoja za stravné lístky dodávateľa. Za rovnocenné jedlo je možné považovať vegetariánske jedlo (napríklad ovocný tanier, zeleninová misa a pod.). Za hlavné jedlo a nápoj nie je možné považovať tabakové výrobky ani alkoholické nápoje.
3. Stravné lístky dodávateľa budú označené logom "DOXX STRAVNÉ LÍSTKY", nezameniteľným s logom iných dodávateľov. Stravné lístky nemajú charakter platobného prostriedku alebo ceniny a sú určené výlučne na podanie stravy. Sú chránené ochrannými prvkami a označené kalendárnym rokom ich platnosti a nominálnou hodnotou.

**Čl. 2**

**FORMA STRAVOVANIA**

1. Zamestnanec klienta je oprávnený za poskytnuté stravné lístky požadovať vo vybraných stravovacích zariadeniach podanie stravy minimálne v hodnote stravného lístka a nie je oprávnený požadovať výdavok v hotovosti. Rozdiel v cene jedla a nápoja, ktorým je nominálna hodnota stravného lístka presiahnutá, je povinný zamestnanec uhradiť v hotovosti bezodkladne po odbere jedla a nápoja.

### Čl. 3

### CENOVÉ A PLATOBNÉ DOJEDNANIA

1. Klient objednávka u dodávateľa stravné lístky osobne, telefónicky, faxom, e-mailom, alebo písomne a to na dohodnutom mieste objednávania stravných lístkov.
2. Na základe objednávky si klient stravné lístky môže na dohodnutom mieste vydať, zakúpiť v hotovosti, prevziať po úhrade predfaktúry spolu s daňovým dokladom, alebo stravné lístky na žiadosť klienta budú doručené na uvedení adresu doručenia spolu s daňovým dokladom.
3. Pri platbe bankovým prevodom klient na základe objednávky obdrží doklad na zaplatenie - predfaktúru.
4. Cenu, ktorú zmluvné strany dohodli, klient uhradí prostredníctvom svojho finančného ústavu na účet dodávateľa.
5. Úhrada bankovým prevodom je zrealizovaná až po pripísaní predmetnej sumy na účet dodávateľa.
6. V prípade, že stravné lístky budú klientovi doručené na uvedenú adresu doručenia postou, kuriérom, alebo iným spôsobom, náklady s tým spojené hradí dodávateľ.
7. Odmena dodávateľa sa stanovuje z celkového finančného objemu odobratých a fakturovaných stravných lístkov, pričom minimálna výška odmeny dodávateľa za vybavenie každej samostatnej objednávky (jeden daňový doklad) je 0,00 €. Odmena podlieha príslušnej DPH v súlade s daňovými predpismi.

### Čl. 4

### POVINNOSTI ZMLUVNÝCH STRÁN

1. Klient sa zaväzuje:
  - a) Uhradiť dodávateľovi fakturovanú sumu.
  - b) Informovať svojich zamestnancov o možnostiach použitia stravných lístkov v súlade s ustanoveniami tejto zmluvy a v nadväznosti na platné právne predpisy.
  - c) Oboznámiť zamestnancov so zoznamom stravovacích zariadení, ktorý mu bol poskytnutý dodávateľom, ako i s prípadnými zmenami.
  - d) Jednorázovo odovzdať najneskôr do 31 kalendárnych dní po ukončení kalendárneho roka nespotrebované stravné lístky dodávateľovi na výmenu za stravné lístky pre nový kalendárny rok.
  - e) V prípade zmeny nominálnej hodnoty stravného lístka - túto zmenu nahliasiť dodávateľovi, písomnou formou a to minimálne 2 mesiace vopred.
  - f) K súhlasu dodávateľovi s ďalším spracovaním osobných údajov pre potreby plnenia tejto zmluvy v zmysle Zákona 428/2002 Z.z. o ochrane osobných údajov.
2. Dodávateľ sa zaväzuje:
  - a) Uzatvárať zmluvy o poskytovaní stravovania len s prevádzkovateľmi stravovacích zariadení tak, aby bol splnený účel stravného lístka a zákona.
  - b) Zabezpečiť riadne a nezameniteľné označenie stravovacích zariadení samolepiacimi etiketami so svojim logom.
  - c) Poskytovať aktuálne informácie klientovi o zmenách v systéme zabezpečenia poskytovania stravovania.
  - d) Odovzdať daňový doklad pri, resp. po úhrade ceny stravných lístkov o jej zaplatení pre účely účtovníctva.
  - e) Na požiadanie klienta poskytnúť aktualizovaný „Zoznam zmluvných stravovacích zariadení“, ktoré poskytujú stravovanie zamestnancom klienta.
  - f) K ďalšiemu spracovaniu osobných údajov klienta pre potreby plnenia tejto zmluvy v zmysle Zákona 428/2002 Z.z. o ochrane osobných údajov.
3. Všetky zmeny v osobných údajoch zmluvných strán, ako i zmeny týkajúce sa predmetu zmluvy sú účastníci tohto zmluvného vzťahu povinní druhej strane bezodkladne písomne ohlásiť.


### Čl. 5

### ZÁVEREČNÉ USTANOVENIA

1. Zmluva je uzatvorená na dobu neurčitú s účinnosťou odo dňa jej podpísania obidvoma zmluvnými stranami.
2. Jej ustanovenia je možné zmeniť, resp. doplniť, len písomne formou dodatku na základe predchádzajúcej doby.
3. Zmluvné strany môžu platnosť tejto zmluvy vypovedať kedykoľvek písomnou formou. Vypovedná lehota je trojmesačná a začína plynúť prvým dňom nasledujúceho mesiaca po doručení výpovede druhej zmluvnej strane.
4. Táto zmluva je vyhotovená v dvoch rovnopisoch, pričom každá zmluvná strana obdrží jeden rovnopis.
5. Zmluvné strany prehlasujú, že ustanovenia tejto zmluvy sú obojstranne formulované jasne a zrozumiteľne, čo potvrdzujú svojimi podpismi.

V .....dňa .....

V .....dňa .....

  
.....  
klient

**DOXA STRAVNÉ LÍSTKY, spol. s r.o.**  
Kátov 385, 010 01 ZILINA  
Pobočka NIČRA  
Frana Mojtu 1, 849 01 Nitra

.....  
dodávateľ